

**CHECK-LIST DO CONTRATO - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**PROCESSO:** \_\_\_\_\_ **ESCOLA:** \_\_\_\_\_

**CREDE:** \_\_\_\_\_ **MUNICÍPIO:** \_\_\_\_\_ **Nº CONTRATOS** \_\_\_\_\_

	PROCEDIMENTO	SIM	NÃO	EM PARTE		PENDÊNCIA
1	<b>OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO</b>					
2	<b>CONTRATO (Numerado)</b>					
2.1	Qualificação das partes (CNPJ, CPF, endereços etc)					
2.2	Fundamentação					
2.3	Modalidade Carta Convite/Dispensa					
2.4	Objeto					
2.5	Valor e Forma de Pagamento					
2.6	Origem dos Recursos					
2.7	Prazo de Execução					
2.8	Alteração do Prazo de Vigência - Definir as datas de início e fim.					
2.9	Obrigações do contratado e contratante com o cronograma de entrega					
2.10	Sanções					
2.11	Foro					
2.12	Data da assinatura (não pode ser anterior a data de cadastro da Pré reserva)					
2.13	Assinaturas Identificadas – Contratante, Contratada e Testemunhas (com CPF)					
3	<b>CERTIDÕES</b> Federal ( ) Estadual ( ) Municipal ( ) FGTS ( ) INSS ( ) Trabalhista ( )					
4	<b>ATO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO</b>					
5	<b>ATA DE LICITAÇÃO</b>					
6	<b>CADASTRAMENTO LICITAWEB</b>					
7	<b>CADASTRAMENTO DA IG (Número da Pré reserva)</b>					
8	<b>CADASTRAMENTO DO SAAC</b>					<b>Este procedimento é posterior – novo fluxo</b>

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Visto do Servidor que conferiu - ESCOLA \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Visto do Servidor que conferiu - CREDE \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Visto do Servidor que conferiu - SEDUC \_\_\_\_\_